

## LIETOŠANAS NOTEIKUMI

### 1. Vispārīgie lietošanas noteikumi

- 1.1. Platforma [www.dsslegal.lv](http://www.dsslegal.lv) (turpmāk tekstā - Platforma) ir DSSL SIA (reģ. Nr. 40103861829; juridiskā adrese: Matīsa iela 93-42, Rīga, LV-1009; turpmāk tekstā - Izpildītājs), klientu apkalpošanas vietne. Platformas lietotājiem, fiziskām vai juridiskām personām (turpmāk tekstā - Lietotājs), ir iespēja pasūtīt juridiskos pakalpojumus (turpmāk - Pakalpojumi vai Pakalpojums) no Izpildītāja, aizpildot izvēlētā pakalpojuma pieteikuma anketu Platformā vai iegādājoties gatavus failus (turpmāk – Faili), veicot priekšapmaksu un lejuplādējot failu Platformā integrētā [www.failiem.lv](http://www.failiem.lv) veikala sistēmā;
- 1.2. Platformas lietošanas noteikumi nosaka Pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtību, Lietotāja un Izpildītāja atbildību un citus noteikumus, kas ir saistoši visiem Platformas lietotājiem un Izpildītājam;
- 1.3. Izpildītājs patur tiesības veikt grozījumus Platformas lietošanas noteikumos, to aktuālāko redakciju nekavējoties publicējot Platformā;
- 1.4. Lietotājiem ir pienākums iepazīties ar Platformas lietošanas noteikumiem pirms Pakalpojuma pieprasīšanas uzsākšanas.

### 2. Pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtība

- 2.1. Lietotājs izvēlas un aizpilda Platformā esošo izvēlētā pakalpojuma pieteikuma anketu vai sūtot informāciju uz Izpildītāja epastu, norādot pieprasīto informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam, lai nodrošinātu Lietotāja izvēlēto juridisko pakalpojumu;
- 2.2. Lietotājs apņemas pieteikuma anketā vai epastā norādīt patiesu, precīzu, derīgu un pilnīgu informāciju, atbilstoši pieteikuma anketā norādītajām sadaļām un to paskaidrojumiem;
- 2.3. Lietotājs, kas veic pieteikuma anketas aizpildīšanu vai epasta sūtīšanu, apliecina, ka tā iesniegtie dati, t.sk. fizisko personu dati, ir patiesi, precīzi un pietiekami, un pastāv tiesisks pamats to apstrādei, proti, tie ir nepieciešami pieprasītā juridiskā pakalpojuma saņemšanai, pretējā gadījumā Lietotājs uzņemas pilnu atbildību par citas fiziskas personas datu nepamatotu izmantošanu un var tikt saukts pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī pret to var tikt vērstas prasības par šādu darbību rezultātā nodarītiem zaudējumiem un to atlīdzību;
- 2.4. Lietotājs, nododot Izpildītājam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem, kuru dati tiek nodoti Izpildītājam, ja vien tie nav Lietotāja paša personas dati;
- 2.5. Izpildītājs apstrādā no Lietotāja iegūtos fizisko personu datus ar mērķi nodrošināt savstarpējo saistību, proti, izvēlētā juridiskā pakalpojuma nodrošināšanas, izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai;
- 2.6. Izpildītājs neuzņemas atbildību par nepatiesi, neprecīzi vai nepilnīgi norādītu informāciju un tās radītām sekām;
- 2.7. Apstiprinot iepazīšanos ar Platformas lietošanas noteikumiem Lietotāja izvēlētās un aizpildītās pieteikuma anketas iesūtīšanas brīdī, Lietotājs piekrīt, ka

Izpildītājs veiks caur Platformu saņemto fizisko personu datu apstrādi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Vairāk par Izpildītāja veikto fizisko personu datu apstrādi var iepazīties Izpildītāja Privātuma politikā, kas atrodama Platformas sadaļā “Privātuma politika”;

2.8. Pēc pieteikuma anketas saņemšanas vai cita veida (e-pasts, zoom, telefoniski u.c.) savstarpējas vienošanās par darba apjomu Izpildītājs nosūta Lietotājam avansa rēķinu par Pakalpojuma nodrošināšanu, kas ietver Pakalpojumu apjomu, apmaksas kārtību un ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas atbilstoši Platformā norādītajam cenrādī, kas atrodams Platformas sadaļā “Cenas”. Gadījumos, kad tiek pieprasīts Pakalpojums vai Pakalpojuma apjoms, kuram nav norādīta cena, Izpildītājs nosaka attiecīgā pakalpojuma cenu;

2.9. Izpildītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs nenoteikt avansa maksājumu un sagatavoto dokumentu ievietot Platformas sadaļā „Dokumentu iegāde”, kur norēķins par dokumentu tiek veikts saskaņā ar [www.failiem.lv](http://www.failiem.lv) integrētās veikala sistēmas noteikumiem;

2.10. Pēc avansa rēķina apmaksas, Izpildītājs apņemas 1 darba dienas laikā uzsākt Pakalpojuma izpildi;

2.11. Ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek konstatēta Lietotāja norādītās informācijas nepilnība, neprecizitāte vai neatbilstība Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs nekavējoties informē par to Lietotāju, izmantojot Lietotāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai tālruņa numuru saziņai atbilstoši Lietotāja veiktajai atzīmei Pakalpojuma pieteikuma anketas iesniegšanas brīdī;

2.12. Nepieciešamības gadījumā pēc tam, kad pieprasītā Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātos dokumentus Izpildītājs nosūta Lietotājam pārskatīšanai, Lietotājam ir tiesības vienu reizi pieprasīt Izpildītājam veikt labojumus vai precizējumus sagatavotajos dokumentos 5 dienu laikā no dokumentu saņemšanas brīža, ko Izpildītājs apņemas veikt 2 dienu laikā no pieprasījuma veikt labojumus saņemšanas.

### **Pakalpojumi saistīti ar uzņēmumu reģistrāciju un izmaiņu veikšanu**

2.13. Ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram (turpmāk tekstā - UR) iesniedzamo dokumentu sagatavošanu saistītā Pakalpojuma nodrošināšanas gadījumā Izpildītājs pēc dokumentu gala versijas sagatavošanas tos nosūta Lietotājam ar elektroniskā pasta starpniecību, šifrēta elektroniskā pasta formātā parakstīšanai ar drošu elektronisko parakstu;

2.14. Jaunas kapitālsabiedrības dibināšanas gadījumā, Lietotājs apņemas Pakalpojuma saņemšanas laikā atvērt pagaidu bankas kontu jebkurā bankā, kurā ieskaita Pakalpojuma pieteikuma anketā norādīto pamatkapitāla vērtības naudas apjomu, un saņemt bankas apstiprinājumu/izziņu par pamatkapitāla ieskaitīšanu atvērtajā kapitālsabiedrības pagaidu kontā, kā arī Lietotājs apņemas parakstīt no bankas saņemto apstiprinājumu ar drošu elektronisko parakstu un to iesniegt Izpildītājam Pakalpojuma nodrošināšanai;

2.15. Lietotājs Izpildītāja sagatavotos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, nosūta atpakaļ Izpildītājam, lai Izpildītājs tos varētu elektroniski iesniegt atbildīgajā iestādē, proti, UR, izmantojot tās piedāvāto e-pakalpojumu, izņemot gadījumu, kad Lietotājam nav izveidots drošs elektroniskais paraksts, kas iespējotu dokumentu parakstīšanu elektroniski;

2.16. Ja Lietotājam nav izveidots drošs elektroniskais paraksts, kas iespējotu Izpildītāja sagatavoto un UR nepieciešamo dokumentu parakstīšanu elektroniski, Lietotājs apņemas Izpildītāja sagatavotos dokumentus parakstīt un iesniegt UR pats personīgi, veicot ar dokumentu iesniegšanu klātienē saistīto papildus izmaksu samaksu uz vietas UR vai ar bankas pārskaitījumu uz UR norādītajiem rekvizītiem;

2.17. Elektroniski iesniegto dokumentu izskatīšanas termiņš ir atkarīgs no Lietotāja pasūtītā Pakalpojuma sarežģītības un tā izpildes iespējamības atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, UR iekšējās kārtības noteikumiem, izvēlēta un apmaksāta valsts nodevas apmēra, kā arī neparedzamiem apstākļiem, kas ir ārpus Izpildītāja ietekmes;

2.18. Izpildītājs nekavējoties informē Lietotāju par Pakalpojuma nodrošināšanas progresu vai kavēšanās iemesliem, ja tādi radušies, norādot nepieciešamo informāciju un pamatojumu tam, kādēļ Pakalpojuma izpildes ātrums var tikt ietekmēts, kāds ir Pakalpojuma pilnīgas izpildes paredzamais datums, kā arī apņemas veikt visus nepieciešamos labojumus, ja tādi nepieciešami un Lietotājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar nepieciešamo informāciju labojumu veikšanai, Izpildītāja izstrādātajos un UR iesniegtajos dokumentos, lai nodrošinātu pēc iespējas straujāku Pakalpojuma izpildi;

2.19. Pēc sekmīgas dokumentu iesniegšanas UR un Pakalpojuma izpildes, Izpildītājs nosūta Lietotājam UR notāra sagatavoto lēmumu par attiecīgā ieraksta veikšanu vai tā labošanu Komercreģistrā kā apliecinājumu par Pakalpojuma izpildi.

### **Pakalpojumi saistīti ar personas datu aizsardzību**

2.20. Pēc Pakalpojuma pieteikuma anketas vai ēpastā saņemtās informācijas apstrādes, Izpildītājs un Lietotājs nepieciešamības gadījumā vienojas par konsultāciju klātienē vai kādā no konferenču platformām (skype, zoom), lai izstrādātu turpmākās rīcības plānu un vienotos par Pakalpojumu apjomu un cenu balstoties uz cenrādi Platformā, kas atrodams Platformas sadaļā "Cenas";

2.21. Pēc pirmreizējās konsultācijas, Izpildītājs sagatavo cenu piedāvājumu un nosūta to Lietotājam saskaņošanai un apstiprināšanai;

2.22. Ja Lietotājs apstiprina cenu piedāvājumu, Izpildītājs 1 darba dienas laikā sagatavo Pakalpojumu līgumu un nosūta to Izpildītājam parakstīšanai;

2.23. Izpildītājs apņemas uzsākt Pakalpojumu izpildi 1 darba dienas laikā no Līguma parakstīšanas brīža;

2.24. Sagatavotos dokumentus Izpildītājs nosūta Lietotājam ar elektroniskā pasta starpniecību vai augšuplādējot Izpildītāja privātajā profilā [www.failiem.lv](http://www.failiem.lv) un nosūtot Lietotājam URL linku, kur iespējams veikt dokumenta lejuplādi veicot priekšapmaksu [www.failiem.lv](http://www.failiem.lv) sistēmā, ievērojot tur atrunātos noteikumus;

2.25. Pēc rēķina saņemšanas, Lietotājs veic rēķina par Pakalpojumu saņemšanu samaksu atbilstoši rēķinā norādītajai informācijai un rēķina samaksas termiņā;

2.26. Izpildītājs nosūta Lietotājam elektroniskā pasta formātā sagatavotos dokumentus pilnā apjomā 1 dienas laikā no rēķinā norādītās Pakalpojuma summas saņemšanas Izpildītāja bankas kontā;

2.27. Lietotājam ir tiesības vienu reizi pieprasīt Izpildītājam veikt labojumus vai precizējumus sagatavotajos dokumentos 5 dienu laikā no dokumentu saņemšanas brīža, ko Izpildītājs apņemas veikt 5 darba dienu laikā no pieprasījuma veikt labojumus saņemšanas.

### **3. Pieteikuma atcelšana vai izmaiņas Pakalpojuma pieteikumā**

3.1. Lai atceltu Pakalpojuma pieteikumu vai veiktu izmaiņas jau izdarītā pieteikumā, Lietotājs nosūta elektroniski sagatavotu pieprasījumu atcelt vai labot aizpildīto pieteikumu uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi: [info@dsslegal.lv](mailto:info@dsslegal.lv);

3.2. Pakalpojuma pieteikums tiek atcelts pirms dokumentu nosūtīšanas un avansa rēķina samaksas, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no anketas aizpildīšanas, nosūtīta darba uzdevuma epastā vai citādi dota darba uzdevuma;

3.3. Ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek veiktas valsts vai VSIA "Latvijas Vēstnesis" nodevu iemaksas par Pakalpojumu, kas saistīti ar darbībām UR, nodrošināšanu, iemaksās veiktā naudas summa nevar tikt atgriezta Lietotājam, ja pieprasījums atcelt Pakalpojuma pieteikumu ir saņemts pēc tam, kad Izpildītājs ir veicis nodevu iemaksas.

### **4. Atbildība**

4.1. Izpildītājs neuzņemas atbildību par izdevumiem vai zaudējumiem, kas varētu rasties Platformā norādītās informācijas izmantošanas rezultātā vai tādēļ, ka Platforma jebkādu iemeslu dēļ nav pieejama vai tās darbība ir bijusi traucēta vai pārtraukta;

4.2. Izpildītājs neuzņemas nekādus riskus vai atbildību, ja Lietotājs nav iepazinies vai ir daļēji iepazinies ar šiem Platformas lietošanas noteikumiem;

4.3. Izpildītājs nav atbildīgs par kavēšanos ar saistību izpildi vai to nepildīšanu, vai cita veida neizpildi, kas radusies tādu apstākļu un šķēršļu dēļ, kuri ir ārpus Izpildītāja saprātīgas kontroles (*force majeure*), kas ietver, bet neaprobežojas ar streikiem, valdības rīkojumiem, karadarbību vai nacionālā mēroga ārkārtas stāvokli, vides vai klimata anomālijām, neizpildi no trešo personu puses, traucējumiem interneta savienojumā, kā arī komunikācijas iekārtu, datoru un programmatūras tehniskām problēmām.

### **5. Autortiesības un citi noteikumi**

5.1. Platforma ir Izpildītāja īpašums. Visas Platformā atrodamās radošās izstrādnes, ieskaitot dizainu, tekstus un programmatūras kodu, ir Izpildītāja īpašums un ir autortiesību objekts, kas tiek aizsargāts Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā;

5.2. Lietotājs vai jebkurš cits Platformas apmeklētājs Platformas autortiesību pārkāpšanas gadījumā var tikt saukts pie atbildības Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā;

5.3. Platformas publicēto materiālu, attēlu un informācijas pārpublicēšana vai izmantošana komerciālos nolūkos ir aizliegta;

5.4. Ja vēlaties izmantot Platformā publicēto informāciju, lūdzu, sazinieties ar mums, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: [info@dsslegal.lv](mailto:info@dsslegal.lv);

5.5. Platformas darbību regulē un šiem Platformas lietošanas noteikumiem ir piemērojami Latvijas Republikas tiesību akti. Attiecības, kas izriet no darījumiem ar Lietotājiem, kad Lietotājs ir fiziskā persona Patērētāju tiesību likuma izpratnē, regulē Patērētāju tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti par patērētāju tiesību aizsardzību;

5.6. Visas radušās domstarpības pēc iespējas tiek risinātas pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.